

Утверждён на педагогическом совете  
от « 1\_» июля 2024 г.  
Протокол №\_9

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ ООШ д. Старое Мелково**  
**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Школа работает над темой:**

*«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках  
как важнейшее условие повышения качества образования»*

**2024 год**

## Оглавление

<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>1.1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год</b>	
1.1.1. Анализ образовательной деятельности	4
1.1.2. Анализ воспитательной деятельности	16
1.1.3. Анализ работы МО	26
1.1.4. Анализ работы библиотеки	38
1.1.5. Анализ реализации мероприятий национального проекта «Образование» «Точка Роста»	39
<b>1.2. Реализация общего и дополнительного образования</b>	
1.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность	48
1.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность	46
1.2.3. Подготовка и организация ГИА	47
1.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	47
1.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	48
1.2.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	50
<b>1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
1.3.1. График взаимодействия и консультирования	50
1.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний	52
<b>1.4. Методическая работа</b>	
1.4.1. План организационно-методических мер	53
1.4.2. План работы МО	55
1.4.3. Педагогические советы	56
1.4.4. Совещания при директоре	56
<b>1.5. Работа библиотеки</b>	<b>58</b>
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. Организация деятельности</b>	
2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса	64
2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи	64
<b>2.2. Контроль деятельности</b>	
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	65
2.2.2. Внутришкольный контроль	67
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы	69
<b>2.3. Работа с кадрами</b>	
2.3.1. Аттестация работников	69
2.3.2. Повышение квалификации работников	69
2.3.3. Охрана труда	70
<b>2.4. Нормотворчество</b>	
2.4.1. Разработка локальных и иных актов	71
2.4.2. Обновление локальных и иных актов	71
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b>	
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы	72
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	72
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	72
<b>3.2. Безопасность</b>	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	73
3.2.2. Пожарная безопасность	73
3.2.3. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	76

3.2.4. План мероприятий по профилактике ДДТТ	77
3.2.5. План мероприятий ГО	79
3.2.6. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений	80
3.2.7. План по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	81

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год**

#### **1.1. 1. Анализ образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково расположена по адресу: Тверская область, Конаковский муниципальный округ, д. Старое Мелково, ул. Центральная. д.8.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учредителем школы является администрация Конаковского муниципального округа.

Основная цель образовательной политики МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2023-2024 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: выполнение всеобуча; выполнение учебных программ; качество ведения внутришкольной документации; качество образовательной деятельности обучающихся; качество преподавания учебных предметов; состояние внеклассной работы и работы с родителями; подготовка к итоговой аттестации; здоровье и здоровый образ жизни обучающихся, компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих двум уровням образования.

Приоритетные направления деятельности школы:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности на базе центра Точка Роста;
- 2) создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся;
- 3) расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах;
- 4) создать условия для личностного и профессионального развития педагога в современных условиях;
- 5) развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту;
- 6) совершенствовать системы дополнительного образования через предметные области: биологии, химии, физики.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении его соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным достижением этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В школе соблюдается воздушный, световой и тепловой режимы, выполняются санитарно-гигиенические требования к школьной мебели и всему учебному оборудованию.

В 2023/24 учебном году школа работала в 1 смену по гибкому расписанию в режиме 5-дневной недели. В школе 9 классов. Количество детей в школе составляет 59 человек. По ступеням образования картина такова:

- начальная школа – 4 класса – 27 учащихся;
- основная школа – 5 классов – 32 учащихся.

Обучение ведётся по классам, так как для создания кабинетной системы отсутствует количество классных комнат. Спортивный зал в школе отсутствует, занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе, в классах.

В школе обучаются 93 % всех детей, проживающих на территории Мелковского сельского округа с 6,5 лет до 16 лет. Далее они продолжают обучение в основном в учреждениях СПО.

#### **Внутришкольный контроль за 2023 – 2024 учебный год**

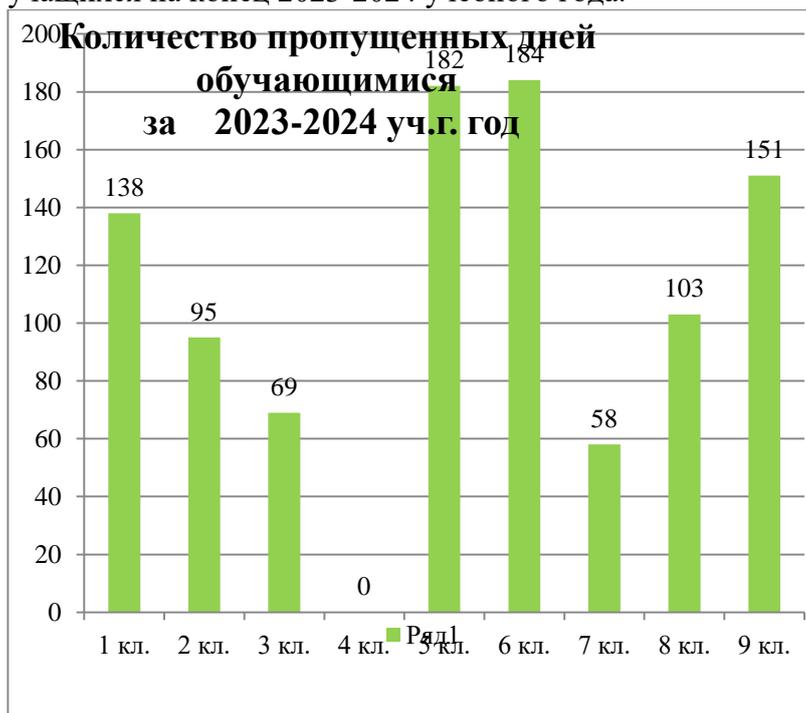
Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

#### **Состояние здоровья учащихся, организация здорового образа жизни.**

Учебный год начался в обычном режиме, но с соблюдением дополнительных мер безопасности. Проводилась генеральная уборка и дезинфекция с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Оборудование в классах и спортивный инвентарь ежедневно обрабатывались. На входах в здание школы, в классах, установлены антисептики и бактерицидные рециркуляторы. В школе проводилась термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, минимизированы контакты между детьми путем отхода от единого графика начала уроков, с установлением индивидуального начала работы для детей разных классов.

Неотъемлемой частью учебно–воспитательного процесса в школе является работа по охране здоровья учащихся. Администрация школы планирует и контролирует мероприятия, направленные на охрану здоровья детей.

Заместителем директора по УВР Сидоркиной О.В, был организован контроль за пропусками учащихся на конец 2023-2024 учебного года.



**Выводы:** всего за год обучающимися пропущено 969 учебных дней – 5368 уроков (на каждого учащегося 17 дней – 94 урока).

**Рекомендации:** в следующем году классными руководителями строго контролировать пропуски учащихся. Обучающиеся, которые систематически прогуливают школу без уважительной причины поставить на внутришкольный учёт. Беседовать с учащимися и их родителями.

Врачом амбулатории исследовано состояние здоровья всех учащихся школы. По результатам заполнены медицинские карты учащихся. Группы здоровья учащихся на конец учебного года:

I группа – 32 (54%) человека, II группа – 22 (37%) человека, III группа – 5 (9%) человека.

Для сохранения здоровья в школе организовано:

- горячее питание для учащихся;
- витаминизация блюд школьной столовой;
- оптимизация расписания занятий;
- проведение упражнений во время учебного процесса, направленных на коррекцию осанки;
- «День здоровья» - проводится 1 раз в четверть;
- разработан комплекс упражнений для утренней зарядки, которая проводится ежедневно перед началом 1 урока;
- организован питьевой режим – бутилированная вода.

С целью организации максимальной двигательной активности детей во время урока проводятся динамические паузы, соблюдаются гигиенические условия в кабинете, количество видов учебной деятельности, а так же средняя продолжительность и частота их чередования соответствует нормам и возрастным особенностям детей; формируется у учащихся отношение к человеку и его здоровью как к ценности, вырабатывается понимание сущности здорового образа жизни, формируется потребность к здоровому образу жизни.

Задача педагогов – воспитывать у детей бережное отношение к своему здоровью, вовлекать их в оздоровительные мероприятия, предупреждать перегрузки учащихся на всех этапах учебного процесса за счёт отказа от темпа, не рассчитанного на возможности каждого обучаемого. Выполнение этих задач предполагается обеспечить за счёт организационных усилий администрации ОУ, целевого изучения педагогической деятельности и принятия на этой основе управленческих решений.

#### **Анализ уровня базового и дополнительного образования.**

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании».

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Тверской области, Управления образования Конаковского района, внутренними приказами.

Одним из главных принципов государственной политики в сфере образования является единство образовательного пространства Российской Федерации. Основами его формирования выступают единые подходы к формированию содержания образования и воспитания, единые стандарты образовательного пространства страны, единая система мониторинга эффективности деятельности ОО, органов управления образованием.

Поэтому ключевые приоритеты школьного образования это: обновление ФГОС, введение ФОП, единые учебники, ФГИС «Моя школа», единая система воспитания и единая инновационная инфраструктура.

На обновленные ФГОС в прошлом учебном году мы перешли с 1 по 9 класс. Новшеством нового учебного года становится переход на федеральные образовательные программы.

Важнейшими инструментами для разработки рабочих программ является конструктор рабочих программ и учебных планов.

18 мая 2023 г. были утверждены ФОП для всех уровней образования.

Они имеют единую структуру, на которую мы ориентируемся при составлении рабочих программ МБОУ ООШ д. Старое Мелково.

В ФЗ «Об образовании» были внесены поправки в статью 12 (пункты 6.1.6.4.), согласно которой непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы подлежат на уровне начальной школы ФРП по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру, в старшей школе – по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ. Федеральные рабочие программы по остальным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских

рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах. Чтобы избежать вопросов при проверках мы ориентировались на ФРП в неизменном виде, именно они заложены в конструктор рабочих программ с которым мы активно работаем, хотя до сих пор отдельные предметы там так и не представлены (те, которые не выходят на ГИА).

На основании 12 ст. ФЗ «Об образовании» организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, несмотря на это, содержание и результаты должны ФООП соответствовать, хотя в КТП часов меньше (праздничные дни).

Программы мы составляем на уровень образования, они в распечатанном виде хранятся у заместителя директора по УВР, в электронном виде у всех на рабочем компьютере. КТП на те классы, в которых ведет учитель – в распечатанном виде хранятся у него на столе.

Все о государственные требования к рабочим программам и к структуре ООП учитывались при написании рабочих программ по предметам и утверждены решением педсовета.

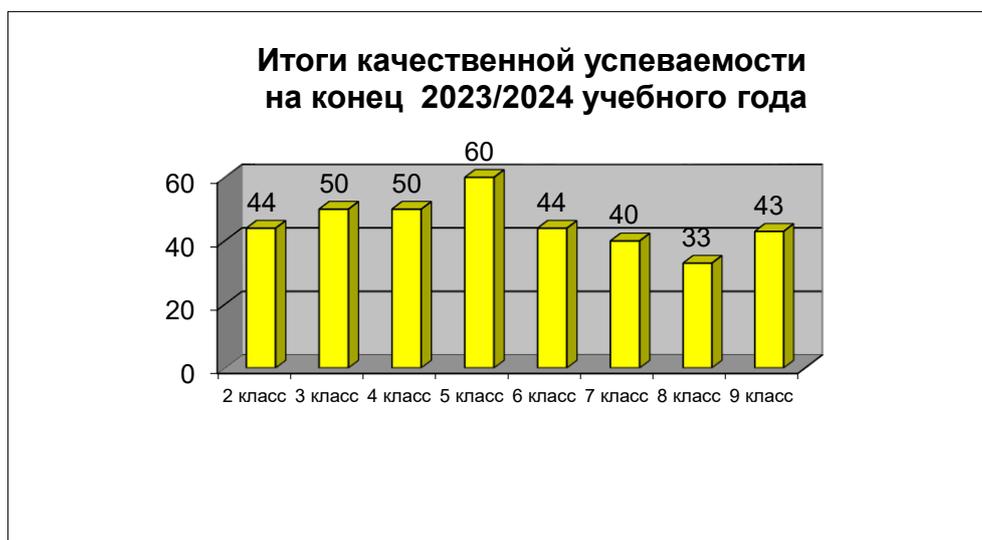
Учебный план школы на 2023/2024 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения.

В школе на конец 2023/2024 учебного года обучалось 57 обучающихся. Успешно окончили учебный год 56 обучающихся, переведены в следующий класс. Один обучающийся оставлен на повторное обучение.

**Вывод:** средний по школе показатель успеваемости 98 %, качественной успеваемости 45%: в начальной школе – 47% и основной – 44%. Самый высокий показатель качественной успеваемости по школе в 5 классе - 60% .

Всего по итогам четверти:

- на «5» - 3 обучающихся.
- с одной «4» - 3 обучающихся
- на «4» и «5» - 16 обучающийся –
- с одной «3» - 3 обучающихся
- «Н/А» - 1 обучающийся 5 класса (оставлен на повторный год обучения в 5 класс)



**Рекомендации:** в следующем учебном году необходимо выявить причины низкой успеваемости учащихся найти пути решения данной проблемы. Администрации взять под контроль учебную

деятельность будущих выпускников. В системе работы проводить срезы по предметам. Учителям – предметникам искать другие методы работы с учащимися с целью повышения интереса к обучению.

### Итоги качественной успеваемости по четвертям в 2023-2024 уч.г.



В среднем качественная успеваемость за 2023-24 учебный год – стабильная. Самый низкий показатель – в 4 четверти, он составил 31 %. Средний показатель качественной успеваемости по школе составил 45 %.

Кол-во обучающихся	27				32					61
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
Класс										
% обученности ( по год. оценкам)	100	100	100	100	80	100	100	100	100	98%
<b>Закончили на «4» и «5»</b>	-	4	3	1	3	4	2	2	3	22
<i>из них на «5»</i>	-	1	1	0	0	0	0	0	1	3
<i>из них с одной «4»</i>	-	0	0	0	3	0	0	0	0	3
<b>с одной «3»</b>	-	0	2	0	0	0	1	0	0	3
<b>с «2»</b>	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>н/а</b>	-	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>% качества знаний (по год оценкам)</b>	-	44	50	50	60	44	40	33	43	45

В течение 2023/2024 учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

### Качество обучения по школе за последние 3 года

Уч. год / Класс	Кол-во учащихся		2021/ 2022, %	Кол-во учащихся		2022/ 2023, %	Кол-во учащихся		2023/ 2024, %
	Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»	
2	3	2	67	6	5	83	9	4	44
3	7	6	86	3	2	67	6	3	50
4	9	5	56	7	5	71	2	1	50
5	4	1	25	10	4	40	5	3	60
6	6	1	17	6	2	33	9	4	44
7	6	3	50	7	3	43	5	2	40
8	5	1	20	6	2	33	6	2	33
9	9	3	33	5	2	40	7	3	43
<b>ИТОГО:</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>45</b>



**Выводы:** за последние три года качественная успеваемость понизилось на 5%, по отношению к прошлому году и осталось стабильно за последние 3 года.

#### Анализ успеваемости и качества знаний за последние 3 года

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего учащихся	<b>55</b>	<b>61</b>	<b>57</b>
Успевающие	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>56</b>
На «4» и «5»	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>22</b>

**Выводы:** из 57 обучающихся 22 (45%) закончили на «4» и «5». По всем предметам строго по графику были проведены контрольные и творческие работы, тестирования и другие контрольно-измерительные проверки знаний. Наблюдается снижение качественной успеваемости.

**Рекомендации:** учителям предметникам продолжить работу над повышении качества знаний для достижения хороших результатов в учебной деятельности.

#### 1-4 классы в %

Предмет	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	<u>21</u> <u>22</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>									
Русский язык		-	-	67	83	44	86	67	83	78	71	50
Родной язык		-	-							78	71	
Литература		-	-	100	83	56	86	100	83	78	71	100
Родная литература		-	-							78	71	
Математика		-	-	100	83	44	86	100	83	56	71	100
Иностранный язык		-	-	100	83	78	86	100	50	67	71	100
Окр. Мир		-	-	100	83	56	86	100	83	78	71	100
Музыка		-	-	100	100	100	100	100	100	89	100	100
ИЗО		-	-	100	100	100	100	100	100	89	100	100
Технология		-	-	100	100	100	100	100	100	89	100	100
Физич. К-ра		-	-	100	100	100	100	100	100	89	100	100
ОРКСЭ		-	-	-	-		-			100	100	100

5-9 класс, в %															
Предмет	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
	<u>21</u> <u>22</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>												
Русский язык	25	67	60	33	50	44	83	57	40	40	83	50	56	60	71
Родной язык	75			50	83		100	86			100		56	80	
Литература	75	89	60	83	100	78	100	71	100	80	100	67	78	80	100
Родная литература	100			67	100		100	86			100		78	80	
Иностранный язык	75	56	100	33	83	67	100	57	80	40	100	50	67	60	100
Второй ин.яз. (нем.)													78	100	
Математика	75	44	60	17	67	44									
Алгебра							67	86	60	40	50	33	33	60	43
Геометрия							50	86	80	20	33	33	33	40	43
Вероятность и статистика															80
Информатика							100	86	100	100	100	83	100	100	100
История	100	56	100	67	100	67	100	71	100	80	100	67	67	80	86
Обществознание				67	83	78	83	57	100	80	50	83	56	100	71
География	50	44	60	50	83	56	83	57	100	80	50	83	44	100	86
Физика							67	43	60	40	50	33	33	40	57
Химия										20	50	33	44	60	43
Биология	75	56	100	67	83	44	67	71	80	80	50	67	56	80	100
Музыка	100	89	100	83	100	89	100	71	100	100	100	100			
ИЗО	100	89	100	83	100	89	100	86	100	100	100	100			
Технология	100	100	100	100	100	100	100	86	100	100	100	83			
ОБЖ										100	100	83	100	100	100
Физич. к-ра	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР		100	100			100									

**Выводы:** самый высокий показатель качественной успеваемости по школе по предметам: ОДНКНР, физкультура –составил 100%.

#### Текущий контроль.

Текущий контроль по линии администрации проводился в виде контрольных работ по всем предметам учебного плана на конец учебного года год.

**Итоги проверки техники чтения  
в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС**

класс	Ниже нормы	Норма	Способ чтения			Темп	Правильность чтения			Понимание		Качество	
			слог	Слог+слово	слово		Пропуск, замена и искажение слов	Повторы слов и слогов	Ошибки в окончаниях	Ошибки ударения	Соответствие интонации знакам препинания		Ответы на вопросы
1 класс	8	1	7	1	5	2	4	2	2	4	2	7	2
2 класс	9	2	7	0	7	2	3	2	4	3	2	4	1
3 класс	6	2	4	0	2	4	2	0	2	1	4	4	1
4 класс	2	0	2	0	0	2	1	0	0	1	2	2	1
<b>Итого: 25</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	
%	100	20	80	4	60	40	40	16	32	36	40	68	20

Вывод: из 25 учащихся читали 25.

Уложились в норму из 25 учащихся – 20 (80%).

Без ошибок из 25 (качественное чтение)

1 класс – 2 ( 25 %)

2 класс - 1 ( 11 %)

3 класс – 1 ( 17 %)

4 класс – 1 ( 50 %)

Итого 5 ( 20 %)

**Рекомендации:**

1. Учителям литературы поставить на строгий контроль домашнее чтение учащихся.
2. Всем учителям-предметникам на своих уроках работать над развитием техники чтения.
3. Классным руководителям включить в план воспитательной работы классные часы о пользе чтения, посещение библиотек с целью привития интереса к чтению.
4. Провести родительские собрания, посвящённые, необходимости домашнего чтения, его влиянию на общее развитие ребёнка, успешного его обучения.

**Выводы:**

1. Учителям начальных классов продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 1-4 классов.
2. На заседании методического объединения рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, провести анализ результатов, полученных в ходе проверки, выявить причины выявленных недостатков, учесть их при планировании и проведении уроков чтения.
3. Необходимо отрабатывать продуктивные способы чтения.
4. Всем учителям начальной школы особое внимание уделить формированию навыка правильного и выразительного чтения у всех учащихся начальной школы.
5. Поставить в известность классных руководителей о результатах проверки; классным руководителям довести до сведения родителей на родительских собраниях по итогам учебного года.

**Мониторинги**

В марте-апреле 2023-2024 учебном году школа приняла участие в написании ВПР.

**Результаты работы по организации и проведению ВПР.**

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

Процент качества ВПР по предметам:

Участники	Предмет	Качество ВПР%
4 класс	Русский язык	66
	Математика	66
	Окружающий мир	66
5 класс	Русский язык	75
	Математика	75
	История	45
	Биология	75
6 класс	Русский язык	56
	Математика	63
	Естественно-научный предмет География	50
	Общественно-научный предмет Обществознание	44
7 класс	Русский язык	80
	Математика	40
	Естественно-научный предмет Физика	60
	Общественно-научный предмет Обществознание	100
8 класс	Русский язык	60
	Математика	40
	Естественно-научный предмет Физика	33
	Общественно-научный предмет Обществознание	80

#### **Анализ объективности результатов всероссийских проверочных работ**

91 % обучающихся подтвердили свои отметки. Предметы, по которым наблюдается несоответствие оценок : снижение результатов ВПР с «5» на «4»- история 5 класс; биология 5 класс, обществознание 6 - 7 классы; повышение результатов ВПР с «4» на «5» - география 6 класс.

Нет группы обучающихся, где более 30% обучающихся не подтвердившие отметку за 3 четверть с результатами ВПР.

Нет обучающихся с резким скачком полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок.

#### **Выводы:**

1. рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
2. учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-9 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2024-2025 учебном году;
5. учителям-предметникам провести анализ результатов каждого обучающегося, каждого класса и внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана;
6. по результатам анализа ВПР разработать План мероприятий (Дорожную карту) по ликвидации пробелов по предметам.

#### **Итоговая аттестация учащихся 9 класса**

В 2023-2024 году 9 выпускников. Все были допущены к итоговой аттестации.

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с

нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- система учета знаний учащихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации отмечаем:

1. строгое соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования.
2. составление диагностических карт и таблиц для сбора, обработки следующих сведений:
  - результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
  - распределение выпускников;
  - анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
  - сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
  - динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
  - итоги государственной итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании ШМО рассматривались вопросы:
  - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
  - Формы проведения экзаменов;
  - Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

### **1. Предметы для итоговой аттестации.**

В государственной (итоговой) аттестации приняли участие учащиеся 9 класса – 9 человек. В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. В 9-м классе проходила итоговая аттестация по 2 обязательным предметам - русскому языку и математике и 2 предметам по выбору в форме ОГЭ. По плану работы школы были проведено родительское собрание в 9 классе, а так же собрания обучающихся с обсуждением и разъяснением Положения об экзаменах.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях МО. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической

части курсов, проведены предэкзаменационные работы по русскому языку, математике, географии, обществознанию, химии в 9 классе. В школе и классах были оформлены стенды «Готовься к экзаменам».

## 2. Результаты ГИА можно представить так:

№	предмет	Кол-во сдающих	РЕЗУЛЬТАТЫ															
			годовая								ГИА в форме ОГЭ							
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
1	Русский язык	7	2	29	3	43	2	29	0	0	3	43	2	29	2	29	0	0
2	Математика	7	1	14	2	29	3	43	0	0	1	14	6	86	0	0	0	0
3	География	7	2	29	4	57	1	14	0	0	5	71	1	14	1	14	0	0
4	Обществознание	5	0	0	3	60	2	40	0	0	0	0	0	0	5	100	0	0
5	Химия	2	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50	0	0	1	50	0	0

Все обучающиеся 9 класса получили на ГИА удовлетворительные результаты.

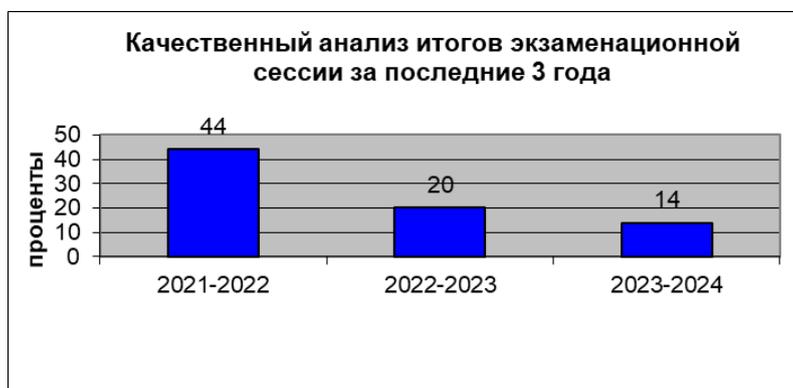
## 3. Сравнительные данные качественных показателей ГИА учащихся за курс основной школы за последние 3 года:

Предмет	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»
Русский яз.	9(100)	4(44)	5(100)	2(40)	7(100)	5(71)
Математика	9(100)	5(56)	5(100)	4(80)	7(100)	7(100)
География	9(100)	6(67)	4(80)	4(100)	7(100)	6(86)
Обществознание	6(100)	2(33)	3(60)	2(67)	5(100)	0(0)
Химия	1(100)	1(100)	0	0	2(100)	1(50)
Физика	2(100)	2(100)	2(40)	0	0	0
Иностранный язык (англ.)			1(20)	1(100)	0	0

Анализируя результаты ГИА за последний год качество знаний составило 14 %.

## 4. Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за последние 3 года:

Учебный год	Кол-во экзаменов	Кол-во учащихся сдавших на «4» и «5»	% качества
2021-2022	9	4	Из 9 уч-ся 44%
2022-2023	6	1	Из 5 уч-ся 20%
2023-2024	5	1	Из 7 уч-ся 14%



Вывод: по итогам экзаменационной сессии качественный показатель снизился за последние три года на 30 %.

**1. Количество учащихся, подтвердившие годовую оценку на экзамене:**

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
7 обуч-ся	3	6	3	2	1

**2. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат выше годовых оценок:**

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
7 обуч-ся	4	1	3	0	0

**3. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат ниже годовых оценок:**

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
7 обуч-ся	0	0	1	3	1

**4. Повысили итоговую оценку после экзаменов:**

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
7 обуч-ся	0	1	2	0	0

**5. Понизили итоговую оценку после экзаменов:**

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
7 обуч-ся	0	0	0	0	0

По результатам экзаменационной сессии:

-получили аттестат об основном общем образовании – 7 (100%) обучающихся,  
 - оставлены на повторное обучение в 9 классе - 0.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2023 - 2024 учебном году прошла с успеваемостью на 100%, качественной успеваемостью на 14 %.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1. Провести корректировку учебного плана для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана). В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

5. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся ( прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2023 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена.

7. Упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов и обучающихся.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

### **1.1.2. Анализ воспитательной деятельности**

Общая цель воспитания обучающихся в школе 2023/24 учебном году : развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебный год.

2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе.

3. Обеспечить организацию и функционирование Школьного самоуправления, первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули: инвариантным и вариативным

«Ключевые общешкольные дела»

«Классное руководство»

«Курсы внеурочной деятельности»

«Школьный урок»

«Самоуправление»

«Детские общественные объединения»

«Экскурсии, походы»

«Профориентация»

«Школьные медиа»

«Организация предметно-эстетической среды»

«Работа с родителями»

#### **Выводы:**

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют программе воспитания.

#### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного актива, активисты РДДМ «Движение первых», «Орлята России», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».

- Ритуалы посвящения «Я – первоклассник!»
- Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний калейдоскоп».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- Акция «Чистая школа».
- Интерактивная игра «Космический бум».
- Интерактивная игра «Великая Отечественная война».
- Акции по благоустройству школьной территории.
- Праздник Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 77% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 70%);
- большинство школьных мероприятий интересны 79% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 71%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 10% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 24%);
- школьные мероприятия неинтересны 3% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 8%).

#### **Выводы:**

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки и классных часов. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству братской могилы (территории школы, близлежащих улиц); оказание бездомным животным, птицам (изготовление кормушек, скворечников).
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевания ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий,

уличных акций для населения). Проводились плановые тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

- В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. 28 сентября был организован Родительский патруль. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.
- В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы).
- Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека». Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены конкурсы рисунков и стенгазет, проектных работ.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводились следующие профилактические мероприятия: социально-психологическое тестирование, анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинскими работниками, проведение циклов бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях; проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно прошел месячник профилактики наркомании, использовались различные формы: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. Также постоянны стали встречи ребят с сотрудниками центра «Иволга», которые рассказывают о вреде наркотиков.

В течение учебного года проходили регулярные акции «Открытка солдату», «Доброе сердце»- учителя и ребята участвовали в сборе помощи нашим воинам в СВАО: термобельё, тёплые носочки, перчатки, перевязочный материал, дезинфицирующие средства.

2 февраля проведены тематические классные часы, посвящённые окончанию Сталинградской битвы. Также, совместно с председателем Совета ветеранов, Каминской Галиной Фёдоровной почтили память погибших воинов на братской могиле.

22 февраля прошла военно-патриотическая игра «Зарница». Соревнования проводились для ребят всей школы. Игра проходила дружно и организованно, команды пользовались девизом «Один за всех и все за одного».

4 марта состоялся праздник в 1 классе «Прощай, Азбука». Первоклассники рассказывали стихи, пели песни, принимали участие в конкурсах.

Накануне праздника 8 марта в школе прошло интеллектуально-спортивное мероприятие «А ну-ка, девочки!»

С 1 по 9 мая приняли активное участие во Всероссийской патриотической акции «Окна Победы», «Поздравь солдата». 2 мая проведено замечательное тематическое мероприятие «Помните! Через года, через века, помните!» Это было не просто мероприятие, а очень содержательное выступление учащихся, которое тронуло многих слушателей до глубины души. В завершение исполнили «Журавли» и возложили цветы к мемориальной доске лётчика-испытателя П.М.Архарова. 9 мая приняли активное участие в митинге возле братской могилы.

24 мая состоялась праздничная линейка Последнего звонка.

### **Модуль «Классное руководство»**

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 7 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы), «Орлята России» (1-5 кл.)
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

### **Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

7. Внедрить в 2024-2025 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

8. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

9. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма
- ✓ Мероприятия, посвященные международному дню толерантности.
- ✓ «Мы за здоровый образ жизни»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»

- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Новогоднее украшение»
- ✓ Игра «Зарница»
- ✓ Конкурс «А ну-ка, девочки!»
- ✓ Прощание с Азбукой
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы .

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», «Орлята России»

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность дополнительного образования:

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 97%, школьными – 75%.

### **Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

#### **Рекомендации:**

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).

2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

#### **Модуль «Школьный урок»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (получили сертификаты и похвальные грамоты), активно приняли участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

Особое внимание уделялось проведению Всероссийских Уроков финансовой безопасности

#### **Модуль «Самоуправление»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 4-9-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия и другие.

#### **Выводы:**

1. Необходимо активизировать работу с классными активами.

#### **Рекомендации:**

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.

2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

#### **Модуль «Детские общественные объединения»**

В нашей школе вот уже 25 лет ведёт свою общественно – поисковую деятельность объединение «Мы – друзья природы». Работа направлена на экологическое воспитание, обучение учащихся, выработку у них бережного и заботливого отношения к природе. В необычной, яркой форме привлекаем детей и подростков к познанию родной природы, традиций народа, его истории. Все ученики школы являются членами объединения. Проведены Экологические уроки в 5-9 классах, беседы с родителями и детьми на темы: «О наведении порядка во дворах, в подворьях и прилегающих к ним территориях», беседы в классах на темы: «Сохраним и увеличим «лёгкие нашего посёлка».

Учащиеся 7- 9 кл. под руководством Сидоркиной Ольги Валентиновны приняли участие в Областном заочном экологическом конкурсе «Сохраним природу Верхневолжья – 2024» (областная станция юных

натуралистов Тверской области). Также участвуем в областной акции «Зелёная весна-2024»

3 апреля в школе проводился традиционный праздник «День птиц». Целью данного мероприятия является воспитание ответственного и бережного отношения к миру природы. Мероприятие прошло в форме познавательной игры на свежем воздухе. Подведены итоги конкурса рисунков «Наши пернатые». Первоклассников традиционно приняли в ряды членов общественного объединения «Мы – друзья природы». Все участники были отмечены сувенирами.

19 апреля на базе первичного отделения Движения Первых состоялась церемония открытия клуба «Юннаты».

Проводятся многочисленные рейды по охране природы. Поздней осенью дети развешивают кормушки для птиц. Весной устанавливают скворечники и синичники. Осенью ребята заготавливают ягоды рябины для своих пернатых друзей. Все ребята постоянно включены в разноплановую творческую деятельность экологического направления. Каждый год в школе проводится конкурс «Осенняя фантазия». Ребята соревнуются в творческом умении по изготовлению поделок из овощей и природного материала.

Классные руководители в своей внеклассной работе стараются прививать детям элементы мировоззрения, отличного от стандартного, развивают гуманное отношение к окружающей среде, прививают любовь к красоте родного края.

Учащиеся принимают активное участие в экологических субботниках, акциях «Сделаем нашу деревню краше», «Чистый район», «Экологический вестник», «Зелёная весна».

### **Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
  - регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Зимние пейзажи», «Осенний лес», «Приметы весны» и т.п.);
- 13 сентября организована встреча со священником храма Рождества Пресвятой Богородицы протоиреем Андреем, который провел беседу с учащимися 7-9 кл. на тему «Суицид»
- 14 сентября состоялась встреча с военнослужащим, участником СВО -нашим жителем деревни Марамзиным Валерием.
- 18 сентября состоялась встреча с лидером РДДМ Муравьевой Полиной Евгеньевной, Ребята познакомились с Всероссийским проектом «Первая помощь»
- 29 сентября – экскурсия в г.Тверь в музей сувениров.
- 30 октября обучающиеся 7-9 классов посетили мультимедийную выставку- практикум «Лаборатория будущего» на площадке исторического парка «Россия – моя история» г.Тверь.
- 14 ноября сотрудники Центра молодёжной политики «Иволга» рассказали о здоровом образе жизни, провели викторину.
- 5 декабря в день памяти благоверного князя Михаила Тверского ребята посетили Городенскую православную гимназию и храм Рождества Богородицы.
- 18 декабря школьники посетили Тверскую академическую филармонию и посмотрели замечательный спектакль «Королевство кривых зеркал».
- 20 февраля ребята с 1 по 9 кл. побывали на уникальном событии – Международной выставке-форуме «Россия» на ВДНХ г.Москва
- 5 марта ребята 9 класса посетили фестиваль «Ты сможешь- и точка» в историческом парке «Россия-моя история»
- 21 марта сотрудники Центра молодёжной политики «Иволга» провели агитационную лекцию по волонтерскому и юнармейскому движению.
- 25 марта ученики 6-9 классов посетили интерактивную выставку «Лаборатория будущего», которая расположена в историческом парке «Россия-моя история»

18 и 19 апреля ученики 8 класса под руководством учителя Зайцевой Е.Л. приняли участие в экскурсионном туре по знаменитым местам Твери и побывали в загородном лагере «Компьютерия».

### **Модуль «Профориентация»**

В рамках реализации данного модуля в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 5 – 9 классах «Профориентация»;
  - организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» ;
  - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 5 классных коллективов;
- экскурсии на предприятия – было организовано 5 экскурсий;
  - ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 5 постов соответствующей тематики;
  - групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 класс), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (8-9 классы);
  - знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

#### **Выводы:**

1. Профориентационная работа с обучающимися ведется на достаточном уровне.

#### **Рекомендации:**

1. Обеспечить реализацию среднего уровня профориентационного минимума.
  2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
  3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа– развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;

### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Среда — это действительность, в которой происходит созидательная деятельность человека. Образовательная среда - это совокупность условий, влияний, которые создают возможность для раскрытия интересов и способностей детей и обеспечивающих их активную позицию в образовательном процессе, их личностное развитие и саморазвитие. Именно поэтому, реализуя федеральные государственные образовательные стандарты, организуя процесс образования детей, мы считаем важным создать образовательную среду в школе.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия.

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга. В школе проходят Конкурсы рисунков к знаменательным датам календаря, выставки творческих работ, Правовой уголок, «Твоя будущая профессия»
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий. Школа оформляется ко всем традиционным мероприятиям: День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Праздник последнего звонка, оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей и др.;
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

#### **Модуль «Работа с родителями»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В течение учебного года на групповом уровне проводилась работа:

- родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются консультации педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

#### **О работе летнего пришкольного лагеря.**

Летний оздоровительный лагерь «Юный патриот» действовал с 3 июня по 3 июля 2024 года. В нем было задействовано 30 человек в возрасте от 8 до 15 лет. Для полноценного отдыха воспитанников лагеря дневного пребывания работал педагогический коллектив школы совместно с работниками СДК, библиотекарем Шаркаловой И.В. Работа с детьми строится с учётом особенностей сельской школы. План мероприятий летнего оздоровительного лагеря сочетает в себе спортивно-оздоровительные, познавательно-развлекательные программы, патриотические мероприятия, трудовые дела. Ребята в цветниках разбивают клумбы и ухаживают за растениями. Проводятся трудовые десанты по уборке и благоустройству школьной территории. Запланированные мероприятия выбраны с учетом возрастных особенностей и интересов детей. В этом году на базе школы был организован лагерь труда и отдыха, с воспитанниками двух лагерей ежедневно проводились совместные игры, соревнования, викторины и т.д.

Основной целью летней оздоровительной кампании было создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул. В соответствии с требованиями отдела Роспотребнадзора были соблюдены все санитарно-гигиенические требования к организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. В целях укрепления здоровья детей обязательным условием было максимальное по времени пребывание детей на свежем воздухе, проведение подвижных игр. На спортивной площадке дети обучались таким играм, как футбол, пионербол и бадминтон, познакомились с играми народов России. На протяжении лагерной смены были проведены спортивно-оздоровительные мероприятия. Гигиеническое воспитание детей в детском

оздоровительном лагере строилось на пропаганде здорового образа жизни. Большое внимание в лагере уделялось патриотическому, нравственному, эстетическому и экологическому воспитанию. 7 июня состоялось посещение библиотеки, где состоялся конкурс стихов, посвященных дню рождения А.С. Пушкина, выставка книг и викторина по сказкам Пушкина. К празднованию Дня России с детьми была проведена познавательная игра-викторина «Я люблю тебя, Россия!», конкурс стихов и песен «Нам нужен мир», конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем Мир». Также ребята приняли участие в акции «Письмо солдату на фронт», сочинили и оформили послания раненым ребятам, находящимся в госпиталях на территории Украины. Экологическому воспитанию способствовали игра «Лекарственные растения и МЫ», конкурс рисунков из природного материала. В летнем лагере была проведена работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: игра - практикум «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения!», в ходе которой дети повторили назначение дорожных знаков, отдельные правила дорожного движения. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности детей были проведены следующие мероприятия: КВН «Основы безопасности жизнедеятельности человека в опасных и чрезвычайных ситуациях», в ходе которого повторили основные правила поведения в природе, на улице и дома; были организованы тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников лагеря на случай пожара; беседы на тему безопасного поведения на водоёмах; конкурс рисунков на противопожарную тематику. Были проведены мероприятия нравственно-эстетического цикла. В частности, в лагере прошёл праздник «Давайте жить дружно». Дети приняли активное участие в праздниках, посвящённых открытию и закрытию лагеря. В лагере дети занимались общественно-полезным трудом: ухаживали за комнатными растениями, трудовой отряд принимал участие в уборке школьной территории, ухаживал за клумбами. Для детей летнего оздоровительного лагеря было организовано полноценное двухразовое питание в столовой школы. Ежедневно дети с удовольствием съедали завтрак, очень вкусный обед. После приема пищи можно было заняться своим любимым делом. Дети рисовали, лепили, строили башни, смотрели фильмы и мультфильмы, читали, просто играли, разгадывали кроссворды, танцевали, пели, играли на свежем воздухе. Время, которое ребята провели в смене, им очень понравилось и запомнилось. Они провели его с пользой для себя и своего здоровья. Смена в лагере закончилась торжественной линейкой закрытия лагерной смены. Подводя итог, дети отметили, что каждый день пребывания в лагере был полон эмоций, насыщен мероприятиями и зарядом бодрого настроения и здоровья. За активное участие в конкурсах и мероприятиях дети награждались грамотами, сладкими призами и подарками. Ребята устроили на прощание небольшое диско-шоу и с удовольствием рассказали, как им понравилось отдыхать в лагере. В полной мере можно сказать, что задачи, поставленные на начало сезона, воспитателями были выполнены в полном объёме.

#### **Выводы:**

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива 2023-2024 учебного года была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.

2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.

3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.

2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.

3. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.

4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума. Начать работу по подготовке к реализации в 2024-2025 уч. году основного уровня профминимума.

5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.

6. Организовать обучающие семинары-практикумы по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий.

7. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

### **1. 1.3. Анализ методической работы**

#### **Цели анализа:**

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

#### **Предмет анализа:**

учебная и методическая работа членов МО

#### **1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО**

Деятельность МО в 2023 – 2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

#### **Цель:**

Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

#### **Задачи:**

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
2. Осуществление дидактических принципов обучения, воспитания и поддержки здоровья детей, адекватных требованиям ФГОС.
3. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет-ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023 – 2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это элективные курсы по математике, информатике, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, системно-деятельностный подход, информационно-коммуникационной, здоровьесберегающей и игровой технологии, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

## 2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

### 1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО.

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО основной школы входило 9 педагогов. Средний возраст – 47,2 лет. Общий стаж в среднем составляет – 27,9 лет, педагогический стаж – 23,9 лет.

	2019 – 2020		2020 – 2021		2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Кол.	Кол.	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Кол-во учителей	11	100	11	100	11	100	10	100	9	100
Высшее образование непрофессиональное	2	18	2	18	3	27	3	30	3	33
Высшее профессиональное образование	6	55	6	55	6	55	6	60	5	56
Молодых специалистов	1	9	–	–	–	–	–	–	–	–
Без категории	2	18	3	27	3	27	2	20	2	22
2 категория										
1 категория	5	45	5	45	5	45	5	50	4	44
Высшая	3	27	3	27	3	27	3	30	3	33

### 2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы по предмету.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОСов.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками.

### 3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации

Обучение

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя: Крайнова А. Е., Сидорова О. В., Зубкова Р. Ю. в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», Костик И. С. в Акционерном обществе «Издательство «Просвещение», все учителя в Государственном университете просвещения «ПРОСВЕТ» на платформе ФГИС «Моя школа» и платформы Учи.ру, Шаболина Л. А., Андреева О. А. в ООО «Центре повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, Костик И. С. и Сидоркина О. В. в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», Костик И. С. в «Педагогическом университете «Первое сентября», Москва .

Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа»	ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», Москва	36 ч	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сорокина Л. В. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Шаболина Л. А. Андреева О. А.	учителя
Курс «Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса»	Образовательная платформа Учи.ру	8 ч	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сорокина Л. В. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Шаболина Л. А. Андреева О. А.	учителя
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО (федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования), утвержденного приказом Министерства просвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	72 ч	Шаболина Л. А.	учитель истории
Внедрение ФОП начального, основного и среднего образования ( НОО, ООО и СОО)	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	72 ч	Шаболина Л. А.	директор
Формирование функциональной грамотности обучающихся в начальной школе	ТОИУУ г. Твери	24 ч	Крайнова А. Е. Зубкова Р. Ю.	учитель начальных классов
Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»	140 ч	Костик И. С. Сидоркина О. В.	учитель математики учитель географии
Методика преподавания учебного курса «Вероятность и статистика» в 7 классе	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	18 ч	Костик И. С.	учитель математики
Курс для администраторов образовательных организаций, муниципальных и региональных координаторов по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя	ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», Москва	36 ч	Костик И. С.	учитель математики

школа»				
Курс «Аттестация на категорию «Методист»	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	6 ч	Костик И. С.	учитель математики
Преподавание учебного предмета «Основы православной культуры» в рамках предметной области ОРКСЭ в соответствии с обновленными ФГОС НОО	ТОИУУ г. Твери	24 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»	АНО «Центр непрерывного развития личности в реализации человеческого потенциала», г. Москва	72 ч	Андреева О. А.	учитель начальных классов
Диагностирование учителей по ИКТ-компетенции	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО	1 ч	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сорокина Л. В. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Шабалина Л. А. Андреева О. А.	учителя
Диагностирование учителя по химии, физике, математике	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО	3 ч	Костик И. С.	учитель математики
Диагностирование учителя по биологии	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО	1 ч	Сидоркина О. В.	учитель биологии
Диагностирование учителя по управленческим компетенциям	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в Цифровой экосистеме ДПО	1 ч	Сидоркина О. В. Шабалина Л. А.	зам. дир. по УВР директор
Образовательный интенсив для администраторов образовательных организаций (управленческие кадры) Всероссийского проекта «Билет в будущее»	Фонд Гуманитарных Проектов, «Образовательная Медиагруппа», г. Москва	6 ч	Сидорова О. В.	зам. дир. по ВР
Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» респотребнадзора	15 ч	Крайнова А. Е.	учитель начальных классов

Курс дистанционного обучения Вводный дистанционный курс в программу «Орлята России»	Сайт «Орлята России»	16 ч	Крайнова А. Е.	учитель начальных классов
Актуальные изменения в образовательном законодательстве России: обзор и предотвращение нарушений	АНО «Агентство поддержки государственных инициатив», сетевое издание «Единый урок.рф», г. Саратов	1 ч	Шаболина Л. А.	директор

#### Обобщение опыта

1. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных сайтов.

2. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Учитель	Тема	Практический выход	Где и когда заслушивается
Андреева Оксана Анатольевна	Формирование функциональной грамотности младшего школьника	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Сидорова Ольга Викторовна	Использование новых подходов в преподавании и обучении младших школьников для развития функциональной грамотности	Акцентирование внимание учащихся на значительности изучаемого, усиление потребности в овладении знаниями.	Заседание № 5, май
Полякова Алина Евгеньевна	Самостоятельность ученика как условие развития его функциональной грамотности	Повышение мотивации к обучению	Заседание № 5, май
Сорокина Людмила Валерьевна	Формирование языковой грамотности на уроках иностранного языка	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Зайцева Елена Леонидовна	Повышение функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Бычкова Татьяна Валентиновна	Формирование функциональной грамотности у обучающихся основной школы на уроках естественно-научного цикла	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Костик Инна Станиславовна	Формирование функциональной грамотности на уроках математики	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Сидоркина Ольга Валентиновна	Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках географии	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Шаболина Любовь Александровна	Работа с учебным текстом на уроках истории как средство формирования функциональной грамотности обучающихся	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май

Зубкова Римма Юрьевна	Читательская грамотность как планируемый результат начального обучения	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
--------------------------	--	------------------------------------	-----------------------

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

**Вывод:** таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

#### 4. Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Диагностика адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.
3. Итоги всероссийских школьных олимпиад.
4. Формирование функциональной грамотности обучающихся, как условие повышения качества образования.
5. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
6. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности.
7. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности
8. Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ.
9. Анализ МО за год

**Вывод:** вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

#### 5. Анализ инновационной деятельности МО

В работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Андреева Оксана Анатольевна	Лично-деятельностный подход
2.	Сидорова Ольга Викторовна	Лично-деятельностный подход
3.	Крайнова Алина Евгеньевна	Лично-деятельностный подход
4.	Зайцева Елена Леонидовна	технология деятельностного метода обучения
5.	Костик Инна Станиславовна	Системно-деятельностный подход
6.	Сидоркина Ольга Валентиновна	Системно-деятельностный подход
7.	Шаболина Любовь Александровна	Диалоговая деятельность
8.	Зубкова Римма Юрьевна	Лично-деятельностный подход
9.	Сорокина Людмила Валерьевна	

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

**Вывод:** с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

#### 6. Анализ внеклассной работы по предметам.

№	Направления деятельности	Форма раскрытия	Время	Ответственные
1.	ОГЭ - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам для учащихся 9 класса.	В течение года согласно графику	Учителя - предметники выпускного класса
2.	Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5 – 8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

По предметам были проведены муниципальные и всероссийские олимпиады.

#### 7. Информация об участии педагогических работников в конкурсах, турнирах, соревнованиях (в т.ч. дистанционных)

№ п/п	Название конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	2023 – 2024 учебный год (кол-во/ результат)	Ф. И. О. учителя	Ф. И. О. учащегося
1	Олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги»	1 – 9 классы/участие	классные руководители	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково.
2	34 занятия «Добротолубие»	1 – 4 классы	классные руководители 1 – 4 классов	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
3	34 занятия «Моя семья»	5 – 9 классы	классные руководители	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое

			5 – 9 классов	Мелково
4	34 занятия «Историческое просвещение»	5 – 9 классы	классные руководители	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
5	Краеведческая онлайн-викторина Учи.ру «Открываем Курскую битву»	8 класс /диплом	Сидорова О. В.	Волох Д.
6	Урок «Искусственный интеллект в отраслях» Цифры.	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
7	Урок «Мессенджеры» Цифры.	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
8	Урок Цифры. «Облачные технологии: в поисках снежного барса»	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
9	Урок «Кибербезопасность будущего» Цифры.	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
10	Урок Цифры. «Технологии тестирования»	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
11	Урок Цифры. «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего»	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
12	Урок Цифры. «Технологии в интернет-торговле»	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	61 чел.
13	Марафон «Космические приключения» Учи.ру	4 класс/ победитель	Сидорова О. В..	Коклина В.
14	Олимпиада Учи.ру «Наука вокруг нас»	4 класс/ победитель	Сидорова О. В..	Коклина В.
15	Олимпиада Учи.ру «Наука вокруг нас»	7 класс/ сертификат, благодарственное письмо	Костик И. С.	7 класс
16	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	сертификаты	учителя	
17	34 классных часа по внеурочным занятиям «Разговор о важном»	участие	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Андреева О. А.	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
18	34 классных часа по внеурочным занятиям «Россия – мои горизонты»	участие	Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сидорова О. В. Андреева О. А.	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
19	Акция «Окна Победы»	участие	Сидоркина О. В.	учащиеся

20	Образовательный марафон «Остров сокровищ» на сайте «Учи.ру»	1 класс /1 место грамота	Зубкова Р. Ю.	1 чел
21	Международный образовательный конкурс «Олимпис – 2023» по русскому языку и литературе	4 класс / призёр	Сидорова О. В.	Коклина В.
22	Международный образовательный конкурс «Олимпис – 2023» по математике	4 класс / призёр	Сидорова О. В.	Кручинин М.
23	Большой энографический диктант	1 – 9 классы/участие	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сорокина Л. В. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Шаболина Л. А. Андреева О. А.	учителя, обучающиеся
24	Международный конкурс «Основы безопасности»	4 класс/сертификат	Сидорова О. В.	3 чел
25	Всероссийский онлайн-конкурс Конституции России – «30-лет проверь себя!»	сертификат	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сорокина Л. В. Крайнова А. Е. Сидорова О. В. Шаболина Л. А. Андреева О. А.	учителя
26	Олимпиада Учи.ру «Культура вокруг нас»	8 класс/диплом	Сидорова О. В.	Меркулов Е.
27	Олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	8 класс/грамота	Сидорова О. В.	Меркулов Е.
28	Олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	8 класс/сертификат	Сидорова О. В.	Прокудина Д. Сантанеева К.
29	Олимпиада Учи.ру «Ближе к Дальнему»	4 класс/грамота 4 класс/сертификат	Сидорова О. В.	Коклина В. Кручинин М.
30	Олимпиада по математике 1 тур Учи. ру	4 класс/грамота 4 класс/сертификат	Сидорова О. В.	Коклина В. Кручинин М.
31	Олимпиада Учи. ру по финансовой грамотности и предпринимательству	8 класс/сертификат 4 класс/сертификат	Сидорова О. В.	учащиеся 4, 8 классов
32	Олимпиада Учи. ру по финансовой грамотности и предпринимательству	5 – 9 классы/сертификат, благодарственное письмо	Костик И. С.	учащиеся 5 – 9 классов
33	Олимпиада Учи.ру по окружающему миру	4 класс/сертификат	Сидорова О. В.	Коклина В.
34	Онлайн-урок Банка России «Всё про кредит или четыре	9 класс/сертификат	Сидорова О. В.	учащиеся 8 класса

	правила, которые помогут»			
35	Онлайн-урок Банка России «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	9 класс/сертификат	Крайнова А. Е.	учащиеся 9 класса
36	Онлайн-урок Банка России «Биржа и основы инвестирования»	9 класс/сертификат	Крайнова А. Е.	учащиеся 9 класса
37	Онлайн версия Тотального диктанта по тексту Анны Матвеевой "Дорогой дневник»	сертификат	Сидорова О. В.	
38	Всероссийская просветительная акция «Военно-патриотический диктант»	сертификат	Сидорова О. В. Крайнова А. Е. Сорокина Л. В. Сидоркина О.В.	
39	Межрегиональный литературно-поэтический марафон «О Волге читаем стихи»	3 и 4 классы/сертификат	Сидорова О. В.	учащиеся 3 и 4 классов
40	Всероссийский общественно-патриотический молодёжный проект «Порящие в облаках. Эра героев»	8 класс	Сидорова О. В. Сидоркина О. В.	учащиеся 8 класса
41	Марафон полезных финансовых привычек «ФИНЗОЖфест»	сертификат	Сидоркина О. В.	
42	Тверской государственный университет . Форум-вебинар на тему «Умные прописи: цифры»	сертификат	Крайнова А. Е.	
43	Муниципальный конкурс сочинений «Зачем нужно выбирать Президента?»	7 класс/сертификат	Сидоркина О. В.	Коробицин Н.
44	Региональный этап всероссийского конкурса экологических рисунков в номинации «Мы в ответе за тех, кого приручили»	9 класс/диплом	Сидоркина О. В.	Самсонова В.
45	Региональный фестиваль Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Тверской области «Орион» «Семья – источник вдохновения»	5 класс/сертификат	Сидоркина О. В.	Жукова А.
46	Региональный конкурс сочинений, авторской фотографии, а также проектных и исследовательских работ	5 класс/участие	Сидоркина О. В.	Власова И. Жукова А. Власова Т.

47	Статья в Всероссийском журнале «Современный урок» «Экологическое воспитание на уроках географии»	сертификат	Сидоркина О. В.	
48	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты»	участие	Сидоркина О. В.	
49	Диагностическое тестирование для учащихся 9-х классов в проекте «Выпускник: ГИА – математика»	сертификат организатора, сертификат учителя	Костик И. С.	учащиеся 9 классов
50	«Активный учитель» для средних классов за 2023 – 2024 учебный год на Учи.ру	сертификат	Костик И. С.	
51	«Активный учитель» для младших классов за 2023 – 2024 учебный год на Учи.ру	сертификат	Зубкова Р. Ю.	
52	Образовательный марафон «Поход за знаниями»	6 класс/диплом	Костик И. С.	ученики 6 класса

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

### Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО учителей МБОУ ООШ д. Старое Мелково существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район и город с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

1. Увеличение числа учащихся – участников олимпиад.
2. Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
3. Сохранение положительной мотивации учащихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
6. Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

7. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
8. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
9. Активно ведется работа над темами самообразования.
10. Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
11. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.  
Работу учителей в 2023 – 2024 учебном году признать удовлетворительной.  
Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;
4. Пополнение методической «копилки» школы;
5. Повышение качества знаний обучающихся.

#### **1.1. 4. Анализ работы библиотеки**

2024 год объявлен годом семьи

2025 год объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, годом мира и единства в борьбе с нацизмом.

##### **1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Повышение использования работы Интернета педагогами.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Количество читателей в школе - 57 человек.

Объем основного фонда в прошлом году составил 6774 экземпляра, объем учебного фонда составил 2202 экземпляров.

Более 5 лет используется 150 экземпляров учебников. Процент обеспечения 1 – 9 классов по ФГОС 100%.

За 2023- 2024 учебный год поступило 306 экземпляров учебников.

В 2023 году списания учебников не было.

На сентябрь 2024 г основной фонд составляет 6600 экземпляров, из них объём учебного фонда 2348 экземпляров.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100 %.

Библиотека обслуживает 9 классов, из них 4 начальных и 5 основных.

Рейды по проверке сохранности учебников показали, что большее количество учащихся содержат учебники на «хорошо» и «удовлетворительно».

Посещаемость библиотеки составила около 1000 посещений в год. Выдано около 1500 экземпляров учебников, книг и журналов.

Приобщение ребят к чтению и развитию у них читательской активности способствовали библиотечные уроки, индивидуальные беседы о книгах и по прочитанным произведениям, массовые игровые познавательные мероприятия в младших и средних классах, книжные выставки, свободный доступ к выбору книг.

- «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.

Для учащихся начальной школы проводились экскурсии по библиотеке, праздники «Посвящение в читатели», беседы о правилах поведения в библиотеке, индивидуальные беседы о выборе книг и бережном к ним отношении.

Для привлечения читателей в библиотеку и в целях руководства детским чтением проводились библиотечные уроки, были организованы книжные выставки к юбилейным датам и праздникам, оказывалась информационная помощь при подготовке школьных мероприятий.

Фонд художественной, детской литературы в школьной библиотеке бедный и ветхий. Он требует пополнения и обновления. Ребята старших классов берут в школьной библиотеке, в основном, программные произведения.

Бережное и уважительное отношение к книге воспитывается посредством совместной деятельности ребят и учителей. Ответственные за сохранность учебников в классах проверяют санитарное состояние , сохранность учебников, проводят трудовые операции по ремонту книг.

### **1.1.5. Анализ реализации мероприятий национального проекта «Образование» «Точка роста»**

В МБОУ ООШ д. Старое Мелково с 1 сентября 2023 года открыта и функционирует Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей (Приказ МБОУ ООШ д. Старое Мелково № 40 от 26.05.2023г.) Целью работы Центров «Точка роста» является

совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «ОБЖ».

В 2023-2024 учебном году Центр «Точка роста» является центральной площадкой в образовательном пространстве школы по развитию образовательных и коммуникационных компетенций школьников. В центре «Точка роста» реализуется проектная деятельность, подготовка к государственной итоговой аттестации, подготовка к научным конференциям и конкурсам. Огромным преимуществом работы Центров стала возможность изучения школьниками таких предметов как «Физика», «Химия» и «Биология» на новом учебном оборудовании. После уроков обучающиеся 5-9 классов посещают занятия по общеразвивающим программам дополнительного образования.

За время существования центра повысилась мотивация к обучению у школьников. У них появляется желание создавать новые проекты, принимать участие и побеждать в конкурсах. Благодаря возможностям центра «Точка роста» ученики могут раскрыть свой потенциал и найти свою точку роста в этих увлекательных областях. Это позволяет детям подготовиться к вызовам современного мира и успешно реализовать свои таланты и идеи.

**1. Повышение образовательных результатов 2023-2024 уч. г. по предметам (физика, химия, биология) по сравнению с 2022-2023 уч. годом (в таблице по всем классам):**

		Качество по годам, %	
		2022-2023	2023-2024
физика	7	43	60
	8	50	33
	9	40	57
химия	8	50	33
	9	60	43
биология	5	56	100
	6	83	44
	7	71	80
	8	50	67
	9	80	100

**2. Результаты участия в конкурсах, конференциях и т.д.**

Администрацией школы разработана нормативная база центра «Точка роста», составлен план мероприятий и расписание работы кабинетов на 2022-2023 учебный год.

Разработаны программы по учебным предметам, дополнительные общеобразовательные программы и программы внеурочной деятельности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественнонаучной и технологической направленностей.

1	Перечень рабочих программ по учебным предметам, реализуемых на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Рабочая программа учебного предмета «Физика» Рабочая программа учебного предмета «Химия» Рабочая программа учебного предмета «Биология»
---	--	---

2	Перечень дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	1) «Физика вокруг нас» 2) «Школа химика» 3) «Практическая биология»
3	Перечень программ внеурочной деятельности общеобразовательной организации, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	1) ««Юный биолог» 2) «Мир шахмат» 3) «Занимательная химия»

В центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Результаты работы центра: школьники активнее участвуют в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

Центр «Точка роста» приглашал обучающихся и педагогов центра к участию в мероприятиях в каникулярное время.

### **2.1. Результаты участия в рамках реализации рабочих программ по предметам химия, физика, биология:**

№ №	Название мероприятия	Уровень	Сроки	ФИО участника	результат
1	ВОШ по химии на платформе Сириус	федеральный	4 октября 2023 г.	Белкина Арина Зайцева Мария	участие
2	ВОШ по математике на платформе Сириус	федеральный	10 октября 2023 г.	Белкина Арина Зайцева Мария	участие
3	Лабораторная работа «Сравнение количества теплоты при смешивании воды разной температуры»	школьный	17 октября - 2023 г.	8 класс	Участие
4	Лабораторная работа по биологии «Влияние уровня освещенности на рост растений»	школьный	24 октября 2023г.	5 класс	Участие
5	Урок биологии, 5 класс. "Зависимость частоты сердцебиения от физических нагрузок"	школьный	19 декабря 2023 г.	5 класс	Участие
6	ИИП по химии "Вода, которую мы пьем"	школьный	22 декабря 2023 г.	Зайцева Мария	участие

7	Практическая работа 8 класс. "Приготовление раствора с определённой массовой долей растворенного вещества"	школьный	29 января 2024 г.	8 класс	участие
8	Лабораторная работа 8 класс "Измерение и регулирование силы тока"	школьный	30 января 2024 г.	8 класс	участие
9	ИИП по биологии "Азбука витаминов"	школьный	20 февраля 2024 г.	Державина Карина	участие
10	Подготовка к ОГЭ по химии	школьный	12 февраля 2024 г.	Белкина Арина Зайцева Мария	участие
11	Защита ИИП	школьный	4 апреля 2024 г.	9 класс	участие

**2.2. Результаты участия в рамках реализации дополнительных и внеурочных общеобразовательных программ:**

№ №	Название мероприятия	Уровень	Сроки	ФИО участника	результат
1	Шахматный турнир	школьный	11 октября 2023 года	Будовская Анастасия Додов Шариф Янюшкина Виктория	1 место 2 место 3 место
2	Конкурс видео "Наука. Знание. Точка Роста"	районный	23 ноября 2023 г.	Меркулова Анастасия Белкина Арина Зайцева Мария	участие
3	День туризма «Шахматный турнир»	школьный	27 сентября 2023 г.	Додов Шариф	1 место
4	Проект «Успех каждого ребенка». Выставка-квест «Лаборатория-будущего»	федеральный	30 октября 2023 г.	7-9 класс	участие
5	Кружок Школа химика. "Разновидности моющих средств"	школьный	29 января 2024 г.	9 класс	участие
6	Дружеские соревнования по шахматам в рамках Школьного кружка "Мир шахмат"	школьный	31 января 2024 г.	Коробацин Николай Додов Шариф	1 место 2 место
7	190 летние со Дня рождения Менделеева "Химический КВН".	федеральный	5 февраля 2024 г.	Белкина Арина Зайцева Мария	участие
8	РОВ "День российской науки. 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева"	федеральный	5 февраля 2024 г.	2-3 классы	участие
9	Научные дебаты "Опасен ли	школьный	15 марта	9 класс	участие

	искусственный интеллект?". В рамках науки и технологий "Дерзай и открывай"		2024 г.		
10	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	региональный	10 апреля 2024 г.	Самсонова Виолетта, 9 класс	3 место
11	Интеллектуальная викторина "День Земли"	школьный	22 апреля 2024 г.	Гусева Екатерина Меркулова Анастасия	1 место 2 место
12	550-летие возвращения Афанасия Никитина. ДЕД "Хождение за три моря Афанасия Никитина". Игра «биография купца»	региональный	16 мая 2024 г.	6-7 классы	участие

### 2.3. Результаты участия в рамках социализации:

№ №	Название мероприятия	Уровень	Сроки	ФИО участника	результат
1	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	федеральный	сентябрь 2023 г.		
2	Всероссийский урок «День гражданской обороны»	федеральный	4 октября 2023 г.	8-9 классы	участие
3	Центра молодежной политики «Иволга» «Пагубное влияние алкоголя, табака и наркотических веществ на организм человека»	региональный	14 ноября 2023 г.	6-9 классы	участие
4	День освобождения города Калинина от немецко-фашистских захватчиков	всероссийский	16 декабря 2023 г.	1-9 классы	участие
5	Урок Цифры - Искусственный интеллект в отраслях.	федеральный	18 сентября - 8 октября 2023 г.	1-9 классы	участие
6	Проект «Успех каждого ребенка». Выставка-квест «Лаборатория-будущего»	федеральный	30 октября 2023 г.	7-9 класс	участие
7	Экскурсия в Императорский путевой дворец г. Тверь	региональный	24 ноября 2024 г.	9 класс	участие
8	Международная акция «Тест по истории ВОВ»	федеральный	1 декабря 2024 г.	7-9 класс	участие
9	Викторина «Михаил Тверской»	региональный	5 декабря 2024 г.	5-6 класс	участие
10	День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	школьный	2 февраля 2024 г.	1-9 классы	участие
11	Акция «Одна страна – одна	федеральный	2 февраля	6 класс	участие

	команда»		2024 г.		
12	Международная выставка форум «Россия» на ВДНХ	федеральный	20 февраля 2024 г.	1-9 класс	участие
13	Всероссийский урок «Финансовая безопасность» «Недетские игры: как не стать участником финансовых преступлений»	всероссийский	13 марта 2024 г.	7 класс	участие
14	В рамках направления туризма и путешествия "Открывай страну" просмотр фильма "Повелитель ветра"	всероссийский	14 марта 2024 г.	8-9 классы	участие
15	РОВ Исторический час «Воссоединение Крыма с Россией»	всероссийский	18 марта 2024 г.	7-9 классы	участие
16	Агитационная лекция по Волонтерскому и Юнармейскому движению	региональный	21 марта 2024 г.	7-9 классы	участие
17	«Россия – моя история», интерактивная выставка «Лаборатория будущего»	региональный	25 марта 2024 г.	6-9 классы	участие
18	Акция ко Дню космонавтики "Читаем о космосе". "Рисуем о космосе"	школьный	11 апреля 2024 г.	Гусева Екатерина	1 место
19	Виртуальная экскурсия по музею космонавтики г. Москва	федеральный	12 апреля 2024 г.	5-9 классы	участие
20	"Юннаты России"	школьный	19 апреля 2024 г.	5-9 классы	участие
21	Без срока давности. Урок "День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ"	всероссийский	19 апреля 2024 г.	5-9 классы	участие
22	Диктант Победы	всероссийский	26 апреля 2024 г.	8-9 классы	участие
23	РОВ "Эко ГТО"	всероссийский	27 апреля 2024 г.	6-7 классы	участие
24	Кинопоказ "Два имени одного города"	всероссийский	3 мая 2024 г.	1-9 класс	участие
25	Кинопоказ ко Дню Победы "Фильм не сохранился"	всероссийский	6 мая 2024 г.	5-9 классы	участие
26	Фестиваль «Семья – источник вдохновения»	региональный	13 мая 2024г.	Жукова Александра	участник
27	РОВ "Древний Торопец-жемчужина Тверской земли"	региональный	15 мая 2024 г.	1-9 классы	участие
28	Итоговое занятие проекта "Билет в будущее "Моё будущее - моя страна" . Игра "Древо профессий"	всероссийский	16 мая 2024 г.	6-9 классы	участие
29	Информационный урок по Конкурсу "Большая перемена"	всероссийский	20 мая 2024 г.	1-9 классы	участие
30	Беседа "Безопасность на летних каникулах. Антитеррористическая защищенность"	школьный	20 мая 2024 г.	1-9 классы	участие

## 1.2. Реализация общего и дополнительного образования

### 1.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с	в течение года	учителя, заместитель

обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

### 1.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР

Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х класса

### 1.2.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

### 1.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные	Март-май	Педагоги дополнительного

общеразвивающие программы		образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

### **Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

### **1.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным	конец мая–начало июня	медицинский работник,

пребыванием детей		руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский

Оформлять санитарные бюллетени	года	работник
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

### 1.2.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

#### 1.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР,

		педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители педагоги 1-11
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР, социальный педагог
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, директор школы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР

способы взаимодействия с работниками школы	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности.		классный руководитель, педагог-

Возможные "кризисы" переходного возраста»		психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и классов
8–классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

#### 1.4. Методическая работа

##### 1.4.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР

Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросу применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

## 1.4.2. План работы МО

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Определение основных задач методического объединения. План работы МО на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам 5 – 9 классов ФГОС. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ в 2024 – 2025 уч. году.</p> <p>План мероприятий по реализации плана работы «Точки Роста» и «Программы развития ОО»</p>	август	<p>руководитель МО</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>учителя</p>
<p>Анализ стартовых контрольных работ в 2 – 5 классах. Типичные ошибки.</p> <p>Анализ диагностики уровня адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.</p> <p>Итоги всероссийских школьных олимпиад</p> <p>Повышение познавательной активности обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс технологий личностно-ориентированного обучения. Интеграция образовательного и воспитательного аспекта на уроках и внеурочных занятиях.</p>	Ноябрь	<p>кл. рук. 5 класса</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>учителя</p>
<p>Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>Контроль выполнения плана по подготовке к ОГЭ учителями-предметниками.</p> <p>Обмен опытом по теме «Формирование функциональной грамотности, метапредметных компетенций»</p> <p>Представление системы своей работы аттестующего учителя, обмен опытом. Открытый урок в основной школе</p>	Январь	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>руководитель МО</p> <p>учителя</p>
<p>Итоги пробных ОГЭ по предметам</p> <p>Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в работе учителей.</p> <p>Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения.</p> <p>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.</p>	Март	<p>руководитель МО</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>учителя</p> <p>аттест. учитель</p>
<p>Мониторинг всероссийских проверочных работ в 4 – 9 классах.</p> <p>Результаты годового мониторинга учебного процесса.</p> <p>Анализ деятельности МО за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса. Отчёт учителей по теме самообразования.</p> <p>Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2025 – 2026 учебном году).</p>	Май	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>учителя</p>

### 1.4.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ деятельности школы за прошлый 2023-2024 учебный год и перспективы развития образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.	август	директор
1) <b>«Внедрение новых ФООП, как инструмента реализации образовательной политики РФ».</b> 2) Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году 3) Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно.	октябрь	директор учителя
1) <b>«Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства».</b> 2) Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков за 1 полугодие.	декабрь	директор зам. дир. по ВР
1) <b>«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом».</b> 2) Итоги итогового собеседования по русскому языку. 3) Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	март	директор зам. дир. по ВР
1) <b>«Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста».</b> » 2) Мониторинг ВПР.	апрель	директор зам. дир. по ВР
1) «О переводе обучающихся в следующий класс. О проведении промежуточной аттестации. Прохождение обучающимися 9 класса ГИА. О награждении обучающихся по итогам года. Об окончании обучающимися 9 класса основной школы» 2) Планирование учебно-педагогической деятельности на новый 2025-2025 учебный год.	май	директор зам.дир. по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9 класса к ГИА	апрель–май	заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 1.4.4.Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организация режима работы. 2. Организация горячего питания.	<b>сентябрь</b>	Заместители директора по ВР и

<p>3. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности.</p> <p>4. Организация всеобуча.</p> <p>5. Аттестация пед.кадров.</p>		УВР, ответственный за библиотечный фонд, педагоги.
<p>1. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Занятость обучающихся во время осенних каникул.</p> <p>3. Предварительная информация по сдаче ГИА 9 класс.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР, директор
<p>1.Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение.</p> <p>2.Работа с обучающимися девиантного поведения.</p> <p>3.Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.</p> <p>4. Занятость обучающихся во время зимних каникул.</p>	декабрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, директор
<p>Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах в Центре «Точка роста».</p> <p>Итоговое собеседование обучающихся 9 класса.</p>	январь	Руководители Центра «ТР», Учитель русского языка.
<p>1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость.</p> <p>2. Инспектирование выполнения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. (Отчёт заместителя директора по ВР).</p> <p>3. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся.</p> <p>4. График отпусков пед.работников.</p>	февраль	заместитель директора по ВР, директор
<p>1.Формирование метапредметных результатов образования.</p> <p>2.Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>3.Заказ учебников на следующий учебный год..</p>	март	заместитель директора по УВР, начальник ЛОЛ, директор
<p>1.Подготовка к ГИА.</p> <p>2.Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.</p> <p>3.О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.</p> <p>4.. Организация работы по благоустройству территории школы.</p>	сентябрь– май	заместитель директора по УВР



	фонда (рейды по классам)	учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке  ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь

### **1.5.2. Работа с фондом художественной литературы**

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

### **1.5.3. Справочно-библиографическая работа**

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

<b>1.5.4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы  5-7 классы	Декабрь-январь  постоянно  при записи в библиотеку,  сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>1.5.5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,	сентябрь	педагог – библиотекарь

	- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году		
<b>1.5.6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
<b>1.5.7. Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

	библиотеку. Правила обращения с книгой».		
11	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<b>3 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<b>4 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
<b>1.5.8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь

9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
<b>1.5.9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>1.5.10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

#### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП,	май	Заместитель директора по

программ дополнительного образования		УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий

<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ
--	----------------	--

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников,	октябрь	специалист по кадрам

которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Локальные акты школы не противоречат требованиям федеральной образовательной программы. В положение о рабочей программе, внеурочной деятельности, проектной деятельности, текущем контроле добавлены реквизиты ФОП и новые нормы, конкретизирующие деятельность школы.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

##### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, директор школы, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Директор школы

##### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов;	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий

проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Директор школы, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при	февраль	специалист по пожарной безопасности

получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

### 3.2.3. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы

3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.	1 раз в полугодие	Кл. рук-ли
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях».	1 четверть учебного года	Кл. рук-ли
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и	Июнь	Директор школы

### 3.2.4. План мероприятий по профилактике ДДТТ

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
<b>I. Научно-методическая работа</b>			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 9 кл.,	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся»	классные руководители,	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Учителя,	По плану	Зам. директора по ВР
Доклад: «Кабинет безопасности дорожного движения – эффективная форма организации обучения обучающихся ПДД»	Учителя начальных классов, Кл. рук. 5 – 9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР

<b>II. Работа с родителями</b>			
Род. собрание: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители обучающихся	1р. в полугодие	Зам. директора по ВР
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Учителя		Зам. директора по ВР
Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт.	Зам. дир. по ВР
Проведение внутриклассных, общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	Зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>III. Работа с обучающимися</b>			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. дир. по учебно-восп. Работе
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Уч-ся начальных классов	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>Месячник безопасности дорожного движения:</b>	1 – 9 кл.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 – 9 кл.	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Встреча с инспектором ГИБДД	1-9 классы	4-я неделя	Зам. дир. по ВР
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	8 – 9 классы	1-я недел	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»		3-я неделя	Кл рук.
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя	4-я неделя	Кл.рук.
Защита безопасных маршрутов обучающихся в школу и домой	обучающиеся	1-4 неделя	Кл.рук
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 9кл.,	3-я неделя	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я неделая	
<b>Декада безопасности дорожного движения</b>	1 – 9 классы	Май, 2 дек.	Зам. дир. по ВР
<b>Работа постоянно обновляющейся выставки «Помни: правила движения – это правила твои»</b>	1 – 9 кл.	постоянно	Зам. дир. по ВР
<b>Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»</b>	Обучающиеся, Кл. руковод.		Зам. дир. по ВР
<b>IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение</b>			

Обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя,	В течение года	Директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников.	Учителя,	В течение года	Зам. дир. по ВР
<b>V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа</b>			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 9 кл		Зам.дир. поВР
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы.	Учителя,		Зам. директора по ВР
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Зам. директора по ВР
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>VI. Межведомственное взаимодействие</b>			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Зам. директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			Начальник ГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

### 3.2.5. План мероприятий ГО

№	Основные мероприятия	Дата	Ответств.
1.	Провести общее собрание работников школы - о задачах на новый учебный год по подготовке ГО; - ознакомление с приказом «О подготовке школы по ГО».	10.01	директор
2.	Провести занятия по инструкциям: - действия обучающихся и личного состава школы при возникновении воздушной, химической, биологической, радиационной опасности в военное время; - об эвакуации в безопасное место; - проведение подготовительных мероприятий - защита обучающихся и постоянного состава при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; - управление мероприятиями гражданской обороны (связь, оповещение).	15.10 22.11 27.12 10.01 12.02	учитель физкультуры директор директор

3.	Составить схемы оповещения, укрытия, выдачу имущества, списки сотрудников для эвакуации в безопасное место. Составить схемы по согласованию с Мелковской администрацией.	до 10.09	директор
4.	Совершенствование учебно-материальной базы: - подобрать для обучающихся 5-7 классов противогазы по размерам; - учащимся 1-4 классов изготовить ватно-марлевые повязки.	до 15.10	учитель физкультуры
5.	Совместно с сельской амбулаторией оборудовать медицинские аптечки.	до 15.11 до 01.10	классный руководитель учитель физкультуры
6.	Проводить теоретические занятия ОБЖ по программе во 2-4 классах и тренировочные занятия.	1 раз в четверть	врач учитель физкультуры
7.	Провести «День защиты детей».	29.04	
8.	Изготовить общешкольный стенд «Это опасно!»	14.03	учитель физкультуры
9.	В каждом классе во внеурочное время провести конкурсы, беседы, викторины на знание поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях: - викторина «Аварийная ситуация в жилище» - игра «Назло стихиям» - беседа «Эвакуация при пожаре и панике» - беседа «Безопасность и защита человека в ЧС» - беседа «Правила поведения обучающихся при угрозе нападения противника»	до 05.05	классный руководитель
10.	Месячник по ГО.	ноябрь	учитель физкультуры

### 3.2.6. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки действия	Ответственные	Финансирование (если предусмотрено)
1.	Рассмотрение вопросов воспитания толерантности, гармонизации межнациональных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического объединения, Родительского комитета.	В течение года	Директор, зам. дир. по ВР и УВР, рук-ль МО	нет
2.	Беседы по воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	В течение года.	Заместитель директора по ВР	нет
3.	Пополнение и распространение передового опыта по воспитанию у обучающихся толерантности, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Директор, зам. дир. по ВР и УВР, рук-ль МО	нет
4.	Публикация на сайте школы информации о проделанной работе по воспитанию толерантности у обучающихся, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Заместители директора по ВР и УВР.	нет
5.	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по формированию толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. Обсуждение на	В течение года.	Классные руководители.	нет

	родительских собраниях.			
6.	Проведение школьного Совета по профилактике правонарушений по вопросу об участии в неформальных молодежных организациях экстремистской направленности.	Март 2024 года	Администрация, члены Совета профилактики, классные руководители	нет
10.	Оформление информационного стенда в школе по пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде.	Апрель 2024 года	Заместитель директора по ВР	нет
11.	Проведение Недели толерантности, посвященной Международному Дню толерантности.	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР	нет
12.	Подготовка и проведение «открытых» классных часов в рамках Международного Дня толерантности.	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	нет
13.	Проведение тематического единого классного часа «Урок толерантности».	Ноябрь 2023 года	Классные руководители	нет
14.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности Дискуссионного клуба для старшеклассников «Толерантность в современном мире».	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания	нет
15.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности конкурса рисунков «Мы – жители планеты Земля»  (1-6-е классы)	Ноябрь 2023 года	Классные руководители, учитель ИЗО	нет
16.	Проведение мероприятий к Всемирному Дню поэзии 21 марта (открытые и внеклассные мероприятия, поэтические конкурсы, выставки, презентации).	Март 2024 года	Заместители директора по ВР и УВР, учителя-предметники	нет
17.	Проведение Недели «Культура – детям (Книжника неделя)» в рамках Международного дня детской книги: творческие встречи, выставки книг по популяризации зарубежной литературы, творческие конкурсы.	Март – апрель 2024 года	Учителя русского языка и литературы, библиотечарь, классные руководители	нет
18.	Участие в поселенческих мероприятиях, посвященных Международному Дню защиты детей 1 июня.	Июнь 2024 года	Заместители директора по ВР, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
19.	Организация тематических выставок в библиотеке по культуре и традициям народов России и мира.	В течение года	Библиотечарь	нет

### 3.2.7. План по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.

2	Выявление учащихся, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя, наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции.  Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов операции «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог.
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОВД.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители

### **1. Работа с учащимися**

1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков  1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни»  8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы:  «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы),  «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9-9 класс)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9классы)	Декабрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог- психолог.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные

			руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог- психолог.
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог.
18	Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».	В течение года.	Педагог-библиотекарь.
<b>2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.</b>			
1	День Здоровья (1-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (1-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
<b>3. Работа с родителями.</b>			

1	Родительские собрания: - «Подросток, наркотики, токсические психотропные веществ, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества»;  - «Курить или не курить?»  «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
2	Лекторий для родителей:  1 классы «Адаптация первоклассника».  2-4 классы «Психология общения».  5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог.
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог.
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог.
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог.
<b>4. Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог.
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.

